



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. วิเคราะห์กระบวนการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการและระบบ E-Service 3. สื่อสารให้บุคลากรในสังกัดยึดถือการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการบรรณาธิการกิจคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ 23 – 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	กพร. สพฐ.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคู่มือที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีและเทคโนโลยี เพื่อให้การทำงานเกิดเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ มีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน มีรูปแบบและวิธีการจัดเรียงที่น่าสนใจมีความเป็นปัจจุบันไม่ล้าสมัย มีการใช้ภาพหรือตารางมาประกอบเพื่อช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเห็นภาพ	ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนอย่างชัดเจน เกิดความรวดเร็วในการบริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีคะแนนอยู่ที่ 97.40 (+2.63 คะแนน)

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)	4. เผยแพร่คู่มือให้สาธารณชนเข้าถึงคู่มือได้				การทำงานโดยรวมเพื่อที่จะนำมาวิเคราะห์ได้ว่าควรดำเนินการในขั้นตอนใดก่อนและหลัง	
	5. สรุปผลและจัดทำสถิติการบริการ	2.จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) หลักสูตร “การพัฒนารอบแนวคิดผู้นำการศึกษาคุณภาพ เข้มแข็งเชิงรุก” ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2568	สพร.	การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการคิดค้น ออกแบบ และสร้างสรรค์นโยบายและบริการที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของภาครัฐและปฏิรูปการศึกษาสู่การเป็นประเทศไทย 4.0	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		3.การประชุมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักอำนวยการ (สอ. สพฐ.) ณ ห้องประชุมจันทร์เกษม ชั้น 4 หอประชุมคุรุสภา กรุงเทพมหานคร	17 กันยายน 2568	สอ.	บุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกระบวนการที่เป็นระบบในการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน การให้บริการ มีความรู้ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม	
		4. โครงการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รุ่นที่ 2) ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	3 - 6 มีนาคม 2568	ศบศ.	ศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 245 เขตทั่วประเทศ ได้พัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง สามารถนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. รวมทั้งพัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่ให้คำแนะนำและสร้าง	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		5. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลให้ มีประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน ส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม รอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร	18 กรกฎาคม 2568	สพร.	<p>ความมั่นใจแก่ครูในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้กระบวนการทำงานที่เคยซับซ้อนสามารถดำเนินไปได้ อย่างราบรื่นและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>บุคลากรสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทภารกิจการบริหารงานบุคคล มีค่านิยม วิสัยทัศน์ ทัศนคติ วัฒนธรรมองค์กร และความสัมพันธ์เชิงเครือข่าย ที่เข้มแข็ง พร้อมขับเคลื่อน การบริหารงานบุคคล และการให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนา สมรรถนะ ทักษะ และศักยภาพ การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคลในเขต พื้นที่การศึกษา และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน บุคคลใน สพฐ. (ส่วนกลาง)</p>	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)					ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนนโยบายตามประเด็นกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	1. วางแผนใช้ระบบ E-Service ให้ครอบคลุมมากขึ้น 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ E-Service ให้เหมาะกับภารกิจของ สพฐ. มากยิ่งขึ้น 3. ทดลองใช้งานระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service	6.การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์กลางด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและสนับสนุนการบริหารงบประมาณปีการศึกษา 2568 ห้องประชุม เรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	6 - 9 พฤษภาคม 2568	สคส.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ระบบสารสนเทศที่สำคัญของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการวางแผนและบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) 2. เพื่อพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ระบบกำหนดรหัสผู้เรียน (G-Code) ให้ครอบคลุมผู้เรียนที่ไร้ทะเบียนราษฎร 3. เพื่อให้เกิดความคุ้นชินในการบริหารสินทรัพย์ตามระบบ OBEC Asset	เพิ่มทักษะในการให้บริการของบุคลากร และเพิ่มการเข้าถึงบริการในช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		7. จัดการประชุมชี้แจงการใช้แพลตฟอร์มและนำเข้าข้อมูลบูรณาการแหล่งเรียนรู้อาจารย์ที่ 1/2568 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting	25 กันยายน 2568	สวก.	ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ แก่ศึกษานิเทศก์และครูผู้รับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการนำ แนวทาง Active Learning มาใช้จริงในการเรียนการสอน โดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเข้าถึงผู้เรียนอย่างแท้จริง ผ่านการใช้แพลตฟอร์มกลาง ที่รวบรวมข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นต่าง ๆ ใกล้เคียงโรงเรียน เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่ห้องเรียน	
		8. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแพลตฟอร์มฝึกอบรมผู้สนับสนุนโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Promotion School: SPS TEAMS) ณ โรงแรมเจี๊สโซเทล กรุงเทพมหานคร	วันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2568	ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.	ส่งเสริมทักษะของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ในการประชุม ได้ร่วมกันพัฒนาแพลตฟอร์มฝึกอบรมผู้สนับสนุนโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย ให้สามารถ	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)					เข้าถึงได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และรองรับการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
		9.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสนอหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)” ณ ห้องประชุม 1 อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 2 และห้องประชุม 1 อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9 และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting	วันที่ 27 มิถุนายน 2568	สอ.	บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-Office ในการเสนอหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดให้ธุรกรรมทางราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีผลรับรองทางกฎหมาย และช่วยให้การติดต่อราชการเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		10.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาาระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)” ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท กรุงเทพมหานคร	วันที่ 21 - 23 พฤษภาคม 2568	สศผ.	พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามและประเมินผลที่ช่วยให้การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาสนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาในระดับพื้นที่ได้อย่างตรงจุด เสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์หรือการลงพื้นที่ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		12.การประชุม PLC ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ข้าราชการ บำนาญ 19 จังหวัด มีสภาพคล่องทางการเงิน			ได้แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกัน ของบุคลากรสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในพื้นที่ สร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืนแก่ข้าราชการครู บำนาญที่ได้รับผลกระทบ และ ยั่งยืน แก่ข้าราชการครูบำนาญที่ได้รับผลกระทบ	
		13.การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาการจัด การศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะ พิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	8 มกราคม 2568	สนผ.	จัดทำเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับสนับสนุน งบประมาณโครงการพัฒนาการจัด การศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะ พิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวมและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะ พิเศษ เพื่อจะได้วางแผน ส่งเสริม ยกระดับคุณภาพ	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		ณ โรงแรม เบลล่าบี จังหวัด นนทบุรี			การศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามบริบทและตาม ความต้องการในการพัฒนาของ โรงเรียน	
		14.การประชุม เชิงปฏิบัติการจัดทำ แนวทางการบริหาร สินทรัพย์และคู่มือ ดำเนินการเกี่ยวกับ ที่ดิน ในความ ครอบครองใช้ ประโยชน์ของ หน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงแรมพระนคร เฮอริเทจ กรุงเทพมหานคร	16 มิถุนายน 2568	สคส.	ได้แนวทางการบริหารสินทรัพย์ และคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับ ที่ดินในความครอบครองและใช้ ประโยชน์ของหน่วยงาน การศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อให้การ ดำเนินงานด้านการบริหาร สินทรัพย์ของหน่วยงาน การศึกษา เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีแนวทางปฏิบัติใน การดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึง การได้รับทราบข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การ ให้บริการและแนวทางปฏิบัติ จากหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ ดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับที่ดินของรัฐโดยตรงได้	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)</p>	<p>1. จัดอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ให้เข้าใจเรื่องจริยธรรม</p> <p>2. จัดทำแผนขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกรอบในขับเคลื่อนและการยึดถือปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด รวมถึงผู้บริหารของหน่วยงาน</p> <p>3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนและประเมินผล</p>	<p>15. การประชุมชี้แจงพร้อมมอบแนวทางการปฏิบัติราชการแก่ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (ห้องเธียเตอร์) ชั้น 3 อาคารราชมิ่งคลาภิเชก กระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>วันที่ 22 กันยายน 2568</p>	<p>สพร.</p>	<p>ข้าราชการสังกัดสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทราบแนวทางการเป็น “ข้าราชการที่ดี” โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันอดทน และร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ การลดภาระงานครู และการพัฒนาครูให้มีศักยภาพสูงขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและทั่วถึง</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และเกิดพฤติกรรมที่โปร่งใส</p>

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สร้างความเข้าใจและการรับรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการจัดทำบัญชีควบคุมผลการกำกับ ดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานโดย	<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติให้ทุกสำนัก ต้องมีคู่มือการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนและประกาศให้บุคลากรทราบทั่วกัน</p> <p>2. ส่งเสริมให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. มีช่องทางการให้บริการแบบ E-service เพื่ออำนวยความสะดวกบุคลากรในหน่วยงาน สำหรับการขอใช้ ยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ทุกสำนัก	<p>1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปรับปรุง และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักภายใน (ส่วนกลาง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานรัฐหรือยืมใช้ภายในหน่วยงาน - จัดทำใบยืมวัสดุ - จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมวัสดุ <p>2. มีการให้บริการช่องทาง E-service เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดขั้นตอนการยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขออนุญาตใช้รถราชการ 	<p>มีการสร้างมาตรฐานและจัดระบบการยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน ทำให้กระบวนการยืมใช้ทรัพย์สินมีความเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ลดความสับสน และช่วยให้บุคลากรสามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง การยกระดับความสะดวกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (E-service) ช่วยลดขั้นตอนความยุ่งยากด้านงานเอกสาร ประหยัดเวลา และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตอบโจทย์การทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุด ของทาง ราชการ				- การขอใช้ห้องประชุมและ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. จัดทำประกาศเรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แฉงให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 2. จัดอบรมข้าราชการให้เข้าใจเรื่องจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต 3. อบรมการเงินพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยแฉงให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	26 ธันวาคม 2567	สนก.		บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีการยึดถือระเบียบข้อบังคับ และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนในการตัดสินใจ ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล นอกจากนี้หน่วยงานยังได้ยกระดับความโปร่งใสโดย มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน
		2. การประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปี	9 กุมภาพันธ์ 2568	สอ.	บุคลากรสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญที่	ที่สำคัญสู่สาธารณชนผ่านระบบสารสนเทศและเว็บไซต์หลักอย่างเป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		งบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม รีเจนท์ ซะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัด เพชรบุรี			สอดคล้องกับพันธกิจของ สพฐ. ที่ต้องการให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ มี ทัศนคติที่ดี ในการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว ออกจาก ผลประโยชน์ส่วนรวม และยึด มั่นในหลักการของความ ซื่อสัตย์สุจริต การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส ทั้งนี้ การพัฒนา ความรู้และทักษะในการวาง แผนการปฏิบัติงาน ตามหลัก คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) รวมถึงการเสริมสร้าง ความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ องค์กรให้มีมาตรฐาน จะช่วย ให้เรามีการทำงานเป็นทีม มี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีการบริหารจัดการที่มี คุณภาพ ส่งผลให้ สพฐ. เป็น	เข้าถึงข้อมูลและร่วม ตรวจสอบกระบวนการ ทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ การคลัง</p> <p>2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการที่ถูกต้อง</p> <p>4. จัดประชุม/อบรมสร้างความตระหนักให้ทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>5. ติดตามผล</p>	<p>3. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร</p>	29 สิงหาคม 2568	สพฐ.	<p>องค์กรที่แข็งแกร่ง และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม</p> <p>ได้เรียนรู้ระเบียบและเอกสารการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถทำงานได้อย่างมั่นใจ ไม่ต้องกังวลทางกฎหมายใดๆ และในอีกมุมหนึ่ง การปฏิบัติอย่างถูกต้องเรื่องบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเป็นการสร้างมาตรฐานด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลให้กับระบบการศึกษาไทย เพราะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือผู้นำในระดับพื้นที่ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลครู บุคลากร และนักเรียนในสังกัดนับหมื่นชีวิต การแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตของท่าน จึงเป็นการสร้างศรัทธาให้แก่ครูและบุคลากรในพื้นที่ทั้งหมด</p>	

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		4. จัดการอบรม เชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนา ทักษะด้านการ ตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบ ภายใน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	22 - 31 มกราคม 2568	กลุ่มตรวจสอบภายใน สพฐ.	เพิ่มพูนความรู้และพัฒนา ทักษะในการตรวจสอบให้กับ ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดย เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใน ปัจจุบัน รวมถึงแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นข้อ ตรวจพบที่เป็นเรื่องสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนงานตรวจสอบ ภายในให้เป็นเครื่องมือหรือ กลไกที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ในกำกับ ดูแลการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ข้อสังเกตจาก การตรวจสอบการดำเนิน โครงการอาหารกลางวัน และ ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างตามกฎหมาย ป.ป.ช., ข้อ ควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ/งานจ้างทั่วไป งานจ้าง	

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		5. การประชุม คณะกรรมการจัดทำ ข้อกำหนด คุณลักษณะและ ขอบเขตงาน (TOR) โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุก ที่ทุกเวลา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2 ณ โรงแรม เดอะลีอาร์ท รีสอร์ท	13 - 17 มกราคม 2568	สคส.	ก่อสร้าง เพื่อลดความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชีระบบ New GFMIIS Thai ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการฯ ในการ กำหนด TOR เป็นไปด้วย ความถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ แนวทางปฏิบัติของทาง ราชการ สอดคล้องกับความ ต้องการในการใช้งาน คุณภาพเหมาะสมกับราคา เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันใน การเสนอราคาอย่าง กว้างขวางและเป็นธรรม โดย คำนึงถึงประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ	

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>6. จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-Payroll และระบบ Digital Pension สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร</p>	วันที่ 23 – 25 เมษายน 2568	สคส.	<p>เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบุคคล ให้สามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยการอบรมเน้นสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Payroll สำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด สพฐ. และระบบ Digital Pension ซึ่งใช้ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลแก่ผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด มีผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบุคคลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย เจ้าหน้าที่ภาครัฐให้สามารถขับเคลื่อนงานด้านการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีได้อย่างมี</p>	

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					<p>ประสิทธิภาพ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ อันจะนำไปสู่ระบบราชการที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันสมัยยิ่งขึ้น ในยุคดิจิทัล</p>	
	<p>1. วิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2. จัดทำมาตรการปรับปรุง 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาล 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนและประเมินผล</p>	<p>7. จัดประชุมเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>23 มกราคม 2568</p>	<p>สนก.</p>	<p>หน่วยงาน สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของบุคลากร สพฐ. สามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของ สพฐ. ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>8. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบ ITA Online</p> <p>1) วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2) จัดทำคู่มือการประเมิน วิเคราะห์เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ</p>	มีนาคม 2568 - สิงหาคม 2568	สนก.	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้สำรวจและประเมินองค์กร ส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงาน รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน อีกทั้งให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมินดังกล่าว ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูล</p>	

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>ดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ สถานศึกษา</p> <p>3) การจัดทำคลิป วิดีโอ การนำเสนอ ของแต่ละตัวชี้วัด ของการประเมิน คุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ สถานศึกษา</p> <p>4) การพัฒนาระบบ การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ สถานศึกษา</p>			<p>ข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความ พร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้ได้รับทราบ</p>	

ประเด็น	มาตรการ หรือโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		5) ประชุมชี้แจงแนว ทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา 6) ดำเนินการ ประเมินและสรุปผล การประเมิน				

ภาคผนวก
(ประกาศของหน่วยงาน/หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง/รูปภาพการดำเนินงาน)

การประชุมเชิงปฏิบัติการ
บรรณาธิการกิจกรรมการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯ เพื่อให้ สพฐ. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 10 กลุ่มงาน ที่มีมาตรฐานถูกต้องสมบูรณ์เชื่อถือได้ก่อนเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีคู่มือการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามบริบท หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมต่อไป



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่วนกลาง) หลักสูตร “การพัฒนารอบแนวคิดผู้นำการศึกษาคุณภาพเข้มแข็ง เชิงรุก”
วันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2568
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

การอบรมประกอบด้วยหัวข้อที่หลากหลายและเข้มข้น อาทิ การสร้างวิสัยทัศน์ส่วนบุคคล การปฏิรูปศักยภาพมนุษย์อย่างบูรณาการ การพัฒนาศักยภาพในการนำตนเองเชิงรุก และการแก้ปัญหาเชิงซ้อนด้วยทฤษฎีกาแฟร็อน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับกลไกการทำงานและปรับปรุงการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเป็นระบบ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และนำพาการศึกษาสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนต่อไป



การประชุมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักอำนวยการ (สอ. สพฐ.)
วันที่ 19 กันยายน 2568
ณ ห้องประชุมจันทร์เกษม ชั้น 4
หอประชุมคุรุสภา กรุงเทพมหานคร

บุคลากรมีกระบวนการที่เป็นระบบในการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน มีความรู้ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ และนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของ สพฐ. ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาของประเทศไทยได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน



โครงการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รุ่นที่ 2)
ระหว่างวันที่ 3 - 6 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ศึกษานิเทศก์มีความเข้าใจ สามารถลดความซับซ้อนของกระบวนการ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็น Active Learning, Comprehension Learning Community หรือแนวคิดห้องเรียนรวมรายวิชา ซึ่งใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและบูรณาการตัวชี้วัดร่วมกัน จึงขอชื่นชมและเป็นกำลังใจให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนในการลดช่องว่างทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคตต่อไป



การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ในส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมรอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของ สพฐ. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทภารกิจการบริหารงานบุคคล มีค่านิยม วิสัยทัศน์ ทักษะคุณลักษณะ และความสัมพันธ์เชิงเครือข่ายที่เข้มแข็ง พร้อมขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาสมรรถนะ ทักษะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลใน สพฐ. (ส่วนกลาง) ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนนโยบายตามประเด็นกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี ในด้านการบริหารงานบุคคล ร่วมกับองค์กรและสายงานการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง



การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
และสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2568
ระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมเรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

การประชุมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต และฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบ่มเพาะทักษะ สารสนเทศแก่บุคลากรทุกท่าน จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบบริหารจัดการศึกษา ช่วยยกระดับการวางแผนงบประมาณ และส่งผลดีต่อคุณภาพการจัดการศึกษาโดยรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป



การประชุมชี้แจงการใช้แพลตฟอร์มและนำเข้าข้อมูลบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ภาคเรียนที่ 1/2568 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
วันที่ 25 กันยายน 2568

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถออกแบบการเรียนรู้ ผ่านแหล่งเรียนรู้ใกล้โรงเรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ ทำให้สามารถนำเสนอ เผยแพร่ และต่อยอดคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นได้อย่างภาคภูมิใจ เป็นการหล่อหลอมให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และฉบับปรับปรุง 2560 อีกทั้งการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ที่มีฐานข้อมูลด้วยแพลตฟอร์มนี้ ถือเป็นความท้าทายและโอกาสที่สำคัญของการจัดการศึกษาไทย เพราะไม่เพียงทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ แต่ยังช่วยสร้างรากฐานแห่งความรักท้องถิ่น ความเข้าใจในคุณค่าความเป็นไทย และการต่อยอดความรู้สู่การใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแพลตฟอร์มฝึกอบรมผู้สนับสนุนโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย
(Safety Promotion School: SPS TEAMS)
ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมเจี๊ยะไฮเทล กรุงเทพมหานคร

การประชุมได้ร่วมกันพัฒนาแพลตฟอร์มฝึกอบรมผู้สนับสนุนโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และรองรับการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง



จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสนอหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ในระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)”

วันที่ วันที่ 27 มิถุนายน 2568

ณ ห้องประชุม 1 อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 2 และ ห้องประชุม 1 อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

เพื่อฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-Office อย่างเข้มข้น อาทิ อภิปรายการเสนอหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) โดย วิทยากรจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฝึกปฏิบัติการเสนอหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)



จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อรองรับการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)”
ระหว่างวันที่ 21 - 23 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามและประเมินผลว่าเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาสนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาในระดับพื้นที่ได้อย่างตรงจุด โดยมุ่งหวังให้ทุกฝ่ายร่วมกันผลักดันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย



การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ปี พ.ศ. 2568 และเตรียมความพร้อมของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

ระหว่างวันที่ 20 - 23 สิงหาคม 2568

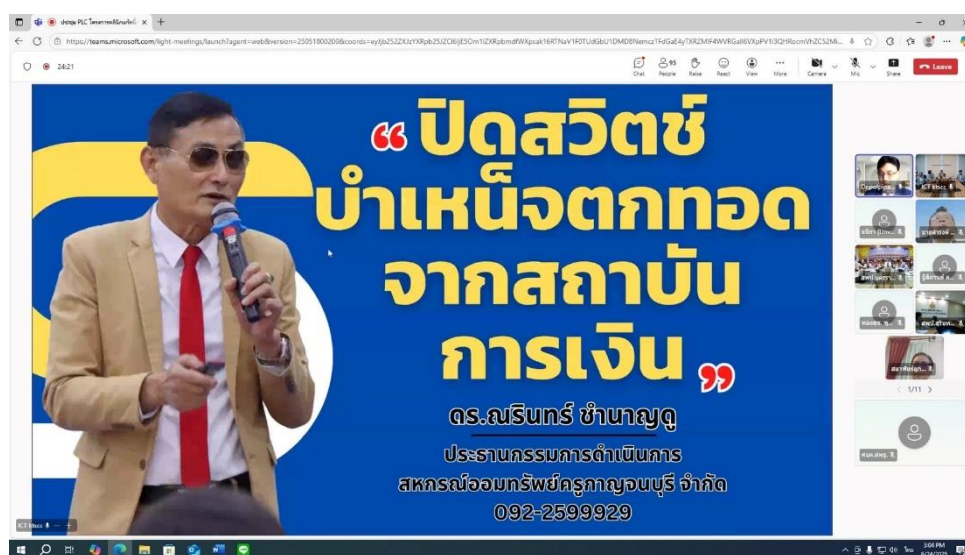
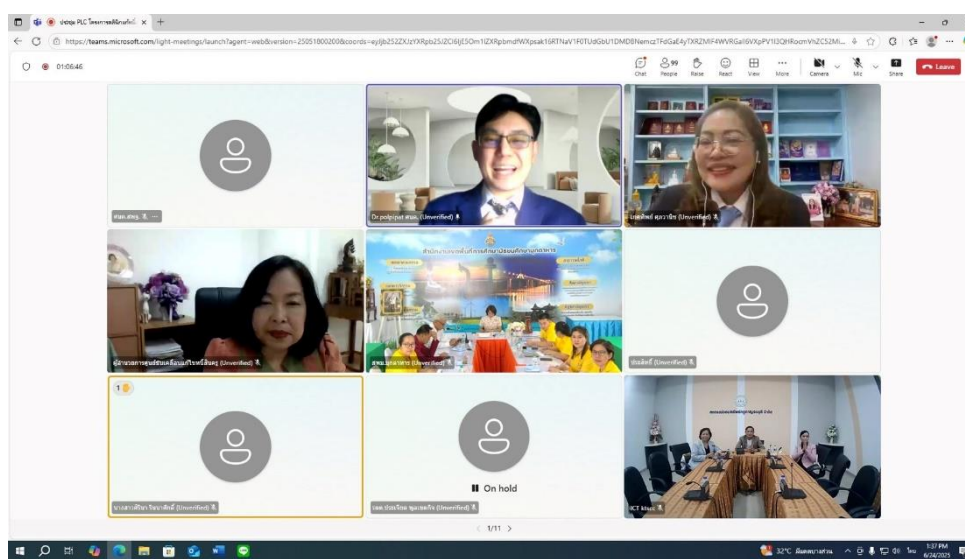
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการก่องหน้าผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน และรับทราบแนวทางการบริหารสินทรัพย์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมธนารักษ์ และกรมป่าไม้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ



การประชุม PLC ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ข้าราชการบำนาญ 19 จังหวัด มีสภาพคล่องทางการเงิน
วันที่ 24 มิถุนายน 2568
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

สร้างความเข้าใจร่วมกัน กำหนดแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในพื้นที่ สร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืนแก่ข้าราชการครูบำนาญที่ได้รับผลกระทบ โดยมี นายณรินทร์ ชำนาญดู คณะกรรมการการกำกับดูแลและคุ้มครองผู้บริโภคของประชาชนรายย่อย และประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด นางลาวัลย์ ช่วงชัย อดีตผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด และคณะ เข้าร่วมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ พร้อมด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ เจ้าหน้าที่สถานีแก้หนี้ครู ตัวแทนจากสหกรณ์ออมทรัพย์ และข้าราชการครูบำนาญ จาก 19 จังหวัด เข้าร่วมการประชุม



การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา
โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 8 มกราคม 2568
ณ โรงแรมเบลล่าปี จังหวัดนนทบุรี

ร่วมกันกำหนดเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา
โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวมและตรงตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ เพื่อจะได้วางแผน ส่งเสริม ยกระดับคุณภาพ
การศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามบริบทและตามความต้องการในการพัฒนาของโรงเรียน ให้สอดคล้อง
กับนโยบายและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



การประชุมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำแนวทางการบริหารสินทรัพย์และคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของ
หน่วยงานการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันที่ 16 มิถุนายน 2568
ณ โรงแรมพระนครเฮอริเทจ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานมีเครื่องมือในการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาหรือนำ AI มาใช้ในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีในการรายงานข้อมูล การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจากการที่ตนได้มากำกับดูแล สำนัก การคลังและสินทรัพย์ ก็ได้รับทราบถึงผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ที่ดินของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการใช้ที่ดิน ราชพัสดุ ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ หรือกรณีการเกิดข้อพิพาทระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ดังนั้น เราจะต้องบริหาร ทรัพยากรในเชิงรุกและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการทำผิดวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน ของรัฐ รวมถึงทำอย่างไรให้สามารถใช้ประโยชน์และเรียนรู้จากทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ สูงสุด



การประชุมชี้แจง พร้อมมอบแนวทางการปฏิบัติราชการแก่ผู้สอบแข่งขันได้
ซึ่งมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

วันที่ 22 กันยายน 2568


ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (ห้องเธียเตอร์)

ชั้น 3 อาคารราชมิ่งคลาสิกhek กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าราชการบรรจุใหม่ให้ยึดมั่นในการเป็น “ข้าราชการที่ดี” โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และ
ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ การลดภาระงานครู และการพัฒนาครู
ให้มีศักยภาพสูงขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและทั่วถึง



ตัวอย่างแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

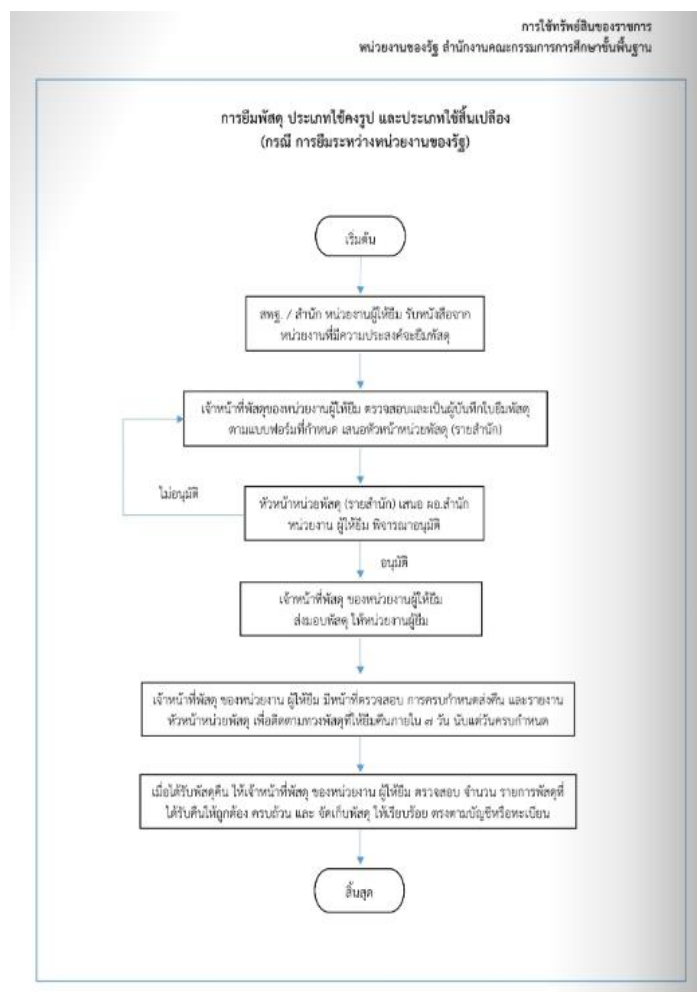


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

สำนักการคลังและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารสินทรัพย์
<https://finance.obec.go.th/>



ตัวอย่างแนวปฏิบัติการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

ใบเยี่ยมพัสดุ
ประเภทใช้จกรูป และประเภทใช้เงินปลิว (การยื่นระหว่างหน่วยงาน)

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนัก _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตามที่ หน่วยงาน _____

มีทรัพย์สิน ที่ _____ ลงวันที่ _____

เรื่อง _____

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของ _____ วัตถุประสงค์เพื่อ _____

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	รหัสบัญชี / รหัสสินทรัพย์ (ถ้ามี)	รหัสสินทรัพย์ โฉนดเลข (ถ้ามี)	หมายเหตุ

ตามรายการที่ยื่นข้างต้น ผู้ยื่นจะดูแลรักษาเป็นของตัวเอง และส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยื่นจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยมีค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยให้เป็นสินทรัพย์ที่เป็นอุปกรณ์และอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ยื่นขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เสนอ ผ่านหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตรวจสอบแล้ว โดย นาย/นาง/นางสาว _____ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นพัสดุ/ผู้รับพัสดุแทน ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายพัสดุ
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

ได้ส่งคืนพัสดุแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ _____ ผู้รับคืนพัสดุ
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

๑. ผู้อนุมัติ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ชี้แจง หรือผู้ที่มีอำนาจ
๒. เมื่อส่งคืนพัสดุ ให้ผู้อนุมัติเป็นผู้รับคืนโดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยพัสดุเป็นผู้รับคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันส่งคืนพัสดุ

ใบเยี่ยมพัสดุ
ประเภทใช้จกรูป (กรณีได้บุคคลอื่นใช้ภายในหน่วยงาน หรือมีไม่ใช้เงินออกถาวร)

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักหน่วยงานเทียบเท่า _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง/กลุ่ม _____ กรม _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร/แฟกซ์/มือถือ _____

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของ _____ วัตถุประสงค์เพื่อ _____

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	รหัสบัญชี	รหัสสินทรัพย์ โฉนดเลข (ถ้ามี)	หมายเหตุ

ตามรายการที่ยื่นข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นของตัวเอง และส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยมีค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยให้เป็นสินทรัพย์ที่เป็นอุปกรณ์และอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นพัสดุ ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

เสนอ ผ่านหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตรวจสอบแล้ว โดย นาย/นาง/นางสาว _____ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ยื่นใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน ยื่นใช้เงินออกถาวร

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นพัสดุ/ผู้รับพัสดุแทน ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายพัสดุ
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

ได้ส่งคืนพัสดุแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ _____ ผู้รับคืนพัสดุ
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

๑. ผู้อนุมัติ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ชี้แจง หรือผู้ที่มีอำนาจ
๒. เมื่อส่งคืนพัสดุ ให้ผู้อนุมัติเป็นผู้รับคืนโดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยพัสดุเป็นผู้รับคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันส่งคืนพัสดุ

ตัวอย่างช่องทางการให้บริการแบบ E-service การยืนยันทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Smart OBEC [หน้าหลัก](#) [ขอใช้งานพาสเวิร์ด](#) [รายงาน](#) [2039](#) แจ้งเดือน

บันทึกขออนุญาตใช้ราชการ

เรื่อง ขออนุญาตใช้ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ข้าพเจ้า นายอัครินทร์ วัชรินทร์รัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สถานที่ไปราชการ

เพื่อวัตถุประสงค์

ตั้งแต่วันที่ วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่ วันที่สิ้นสุด

ตั้งแต่วันที่ ถึงเวลา ถึงเวลา

รวม วัน

จำนวนรถที่ส่งการ คัน

มีผู้โดยสารทั้งหมด คน

ผู้ควบคุมรถคือ

เบรคติดกับผู้ควบคุมรถคือ

เชื้อเพลิง ไม่ขอใช้เงินประมาณ โครงการในเขต กรม/บริเวณเขต โครงการนอกเขต กรม/บริเวณเขต เลือกจังหวัด

Smart OBEC [หน้าหลัก](#) [แจ้งห้องประชุม](#) [รายงาน](#) [คู่มือ](#) [7078](#) แจ้งเดือน

บริหารทั่วไป / แจ้งห้องประชุม

การแจ้งห้องประชุมต่างสำนัก

ห้องประชุม*

วันที่ใช้งาน* วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่ วันที่สิ้นสุด

ตั้งแต่วันที่ ถึงเวลา ถึงเวลา

ประธานการประชุม*

วัตถุประสงค์*

จำนวนผู้เข้าประชุม* คน

ผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์*

อื่นๆ(ถ้ามี)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมิชอบต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปขัดแย้งนโยบายของรัฐบาล พณมณเฑียรปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(อู๋ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



Office of the Basic Education Commission Announcement
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

The Office of the Basic Education Commission acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Office of the Basic Education Commission hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.
Announced on December 26, 2024.


(Acting) Subj. (Thanu Vongjinda)
Secretary General
of the Basic Education Commission



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O-BEC ONE TEAM
"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีจิตวิญญาณ"

ว่าที่ร้อยตรี อนุ วงษ์จินดา
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมริเจนท์ เซอ่า บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

การประชุมครั้งนี้ จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความสามารถของผู้บริหารและบุคลากรใน สพฐ. ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญที่สอดคล้องกับพันธกิจของ สพฐ. ที่ต้องการให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีทัศนคติที่ดี ในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว ออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในหลักการของความซื่อสัตย์สุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยมีผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ที่มาเป็นวิทยากร ในครั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ จะได้รับความรู้และแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสที่เป็นหลักในการดำเนินงาน



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันที่ 29 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร



จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 22 - 31 มกราคม 2568

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการตรวจสอบให้กับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในปัจจุบัน รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นเรื่องสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนงานตรวจสอบภายในให้เป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญสำหรับผู้บริหารในกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด



การประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตงาน (TOR)
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2
ระหว่างวันที่ 13 – 17 มกราคม 2568
ณ โรงแรมปรีณส์ตัน กรุงเทพมหานคร

เพื่อจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตงาน (TOR) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้ข้อคิดแนวทางแก่คณะกรรมการฯ ในการกำหนด TOR ต้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน คุณภาพเหมาะสมกับราคา เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างกว้างขวางและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ



การอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-Payroll และระบบ Digital Pension
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 23 – 25 เมษายน 2568
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้สามารถขับเคลื่อนงานด้านการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ อันจะนำไปสู่ระบบราชการที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทันสมัยยิ่งขึ้นในยุคดิจิทัล



จัดประชุมเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 23 มกราคม 2568

ณ ห้องประชุม สพฐ. 1 อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป



การอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินให้กับผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาออนไลน์ พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ มีการฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ ITA Online ให้กับผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์



**การประมวลผลและสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ารับการประเมินดังกล่าว จำนวน 245 เขตพื้นที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ส่งเคราะห์ผลการวิจัยเรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วยโดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวม มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.89 คะแนน

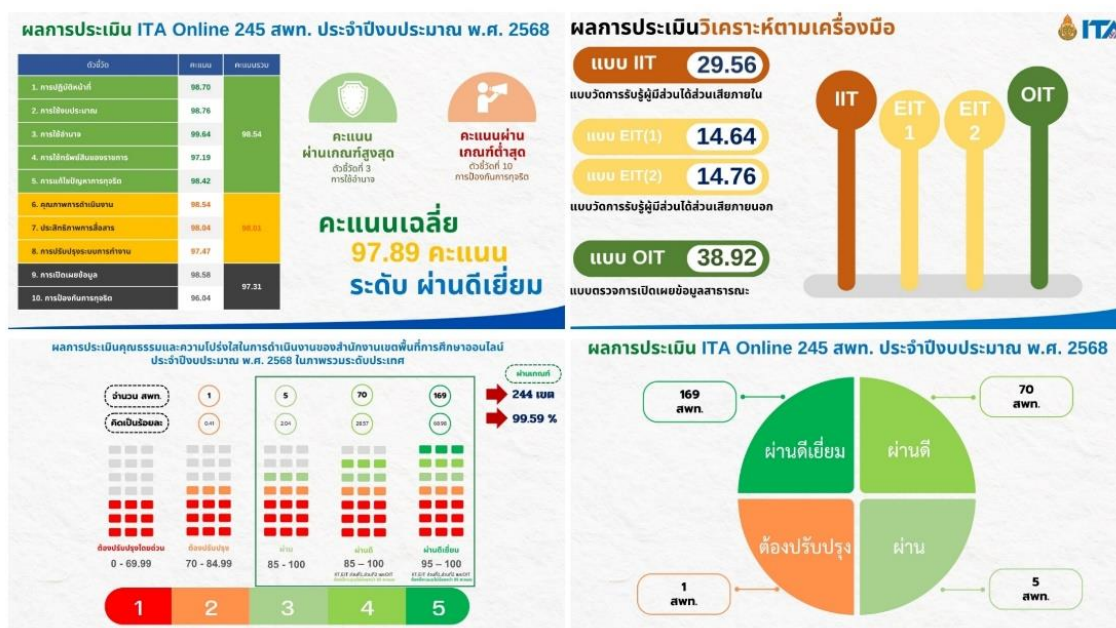
2. ผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำแนกรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.70
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.76
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ย 99.64

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ย 97.19
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.42
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.54
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.04
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 97.47
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.58
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 96.04

3. ผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน **29.56** แบบ EIT (1) มีค่าน้ำหนักคะแนน **14.64** แบบ EIT (2) มีค่าน้ำหนักคะแนน **14.76** และ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน **38.92**

4. ผลการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำแนกตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับผ่านดีเยี่ยม มีจำนวน 169 เขต คิดเป็นร้อยละ 68.98 ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับผ่านดี มีจำนวน 70 เขต คิดเป็นร้อยละ 28.57 ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับผ่าน มีจำนวน 5 เขต คิดเป็นร้อยละ 2.04 และผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับต้องปรับปรุง มีจำนวน 1 เขต คิดเป็นร้อยละ 0.41





**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300**