

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 2069	9107
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙	
เวลา 11.34	29 มิ.ย. 2569
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
เวลา 11.21	



ด่วนมาก

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑ ๒๒๓๙

กระทรวงการต่างประเทศ  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
 ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

กม.  
ym

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทูนฝึกอบรมของรัฐบาลนิวซีแลนด์ หลักสูตร Mid-Level Public Sector Leadership  
 เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ประจำประเทศไทย ที่ ๒๐๒๖/๑๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
  ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)

ด้วยรัฐบาลนิวซีแลนด์เสนอให้ทุนฝึกอบรมแก่รัฐบาลไทยภายใต้ Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS) หลักสูตร Mid-Level Public Sector Leadership ซึ่งจัดโดย Kapuhipuhi Wellington Uni-Professionals ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ จำนวน ๒ ทุน ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลนิวซีแลนด์ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐระดับผู้อำนวยการหรือระดับรองผู้อำนวยการที่มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการคำนวณ และมีผลภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL IBT TOEIC หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เทียบเท่าระดับ B1 ขึ้นไป (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และดำเนินการสมัครรับทุนผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://manaaki-tstts.nz/programmes/>. ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งพิมพ์ใบสมัครจากระบบส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมัครอย่างเป็นทางการไปยังรัฐบาลนิวซีแลนด์ต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
 (นางพิมพ์วดี ไสวรัตน์พงศ์)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๓ (ยุวดี) และ ๔๓๓๐๕ (สิขขมา)  
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๕๒  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica1602.3@gmail.com

  
 ๕๑๕๙



**NOTE NO: 2026/102**

The New Zealand Embassy presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to announce that applications are now open for the **Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS)** course on **Mid-Level Public Sector Leadership**. The scholarship programme, offered by the New Zealand Ministry of Foreign Affairs and Trade, is intended for individuals from Thailand who are currently working in Mid-Level Public Sector Leadership.

**Course Details**

**Dates: 12 October to 6 November 2026**

**Location: Wellington, New Zealand**

**Provider: Kapuhipuhi Wellington Uni-Professionals**

**Places allocated: 2**

The programme has been created to increase the knowledge and skills of ASEAN officials in mid-level public sector leadership roles that will lead to improved public sector efficiency and effectiveness in participants' home countries. More information is available on the enclosed programme overview.

**Preferred Qualifications**

- Officials in middle management positions (Director and Deputy Director levels)
- Minimum 5 years of work experience in Mid-Level Public Sector Leadership
- Intermediate-level English language proficiency
- Basic computer literacy and numeracy

Interested individuals must apply through the online application portal accessible via the Manaaki TSTTS website: <https://manaaki-tstts.nz/programmes/>. The application window will close on **12 July 2026**.

The scholarship covers the full cost of the programme, visa costs (excluding passport fees), accommodation and other programme-related expenses. Successful applicants should be available to travel to New Zealand in the week commencing **5 October 2026** and will receive an orientation on arrival.

The Embassy respectfully requests that the Ministry of Foreign Affairs inform the relevant ministries of this opportunity, including:

- Ministry of Agriculture and Cooperatives
- Ministry of Commerce
- Ministry of Education
- Ministry of Energy
- Ministry of Finance
- Ministry of Foreign Affairs
- Ministry of Interior

- Ministry of Industry
- Ministry of Justice
- Ministry of Labour
- Ministry of Natural Resources and Environment
- Office of the Prime Minister
- Ministry of Public Health
- Ministry of Social Development and Human Security

For assistance with the application process, applicants may contact the Wellington Uni-Professional Scholarships Team at [manaaki-tstts@wup.nz](mailto:manaaki-tstts@wup.nz).

The New Zealand Embassy takes this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

New Zealand Embassy  
Bangkok



17 June 2026

Thailand International Cooperation Agency (TICA)  
Ministry of Foreign Affairs, Kingdom of Thailand

cc: South Pacific Affairs Division

Encl. Programme Overview (3 pages)



## Manaaki New Zealand Short Term Training Scholarships Public Sector Leadership Mid-Level (1) ASEAN 2026

### Overview

The New Zealand Government's Manaaki New Zealand Scholarships Programme is pleased to offer a Public Sector Leadership Mid-Level course for ASEAN scholars, supported by the New Zealand International Development Cooperation Programme.

The Public Sector Leadership Mid-Level course has been created to increase the knowledge and skills of ASEAN officials in mid-level public sector leadership roles that will lead to improved public sector efficiency and effectiveness in participant home countries.

This is a four-week (continuous) residential course to be held in Wellington, New Zealand.

This is a fully funded scholarship covering course fees, visa costs (excluding passport fees), accommodation and other programme related expenses.

The design, management and delivery of the programme will be led by Programme Director – Emeritus Professor Pak Yoong and is managed and supported by the Kāpuhipuhi Wellington Uni-Professional Programmes team.

While the course does not constitute a formal tertiary qualification it will provide scholars with unique insights into New Zealand approaches and best practice in each sectoral study area.

On completion each scholar will be awarded a completion certificate from the Manaaki New Zealand Scholarships Programme.

### When?

The Mid-Level Public Sector Leadership course for participants from ASEAN timeline:

<b>Applications Open</b>	Monday 25 May 2026
<b>Applications Close</b>	Sunday 12 July 2026
<b>Travel to New Zealand</b>	Week commencing 5 October 2026
<b>Course Start Date</b>	Monday 12 October 2026
<b>Course Finish Date</b>	Friday 6 November 2026
<b>Depart New Zealand</b>	Saturday 7 November 2026



This course will be delivered on a full-time basis in Wellington, New Zealand.

Successful applicants should be available to travel to New Zealand the week prior to course commencement and will receive an orientation on arrival.

### **Who should attend?**

This course is designed for mid-level public service officials with at least 5 years work experience in the relevant course sector.

Participants should have basic level computer literacy and numeracy skills and Intermediate level English language proficiency.

To be eligible for a Manaaki New Zealand Scholarship, all the following statements must be true:

- From the date my application is submitted, I will have lived in my country of citizenship for the last two years or more.
- Exception for diplomatic corps and their family: A member of the diplomatic corps or a dependant of a member of the diplomatic corps, living outside their own country, can apply for a Scholarship.
- I am not a citizen or permanent resident of any of the following countries: New Zealand, Australia, Bahrain, Canada, any European Union country, Iceland, Israel, Japan, Kuwait, Norway, Oman, Qatar, Russia, Saudi Arabia, South Korea, Switzerland, the United Arab Emirates, the United Kingdom, or the United States of America.
- Exceptions: People from the following countries and territories are eligible to apply: Timor-Leste-Portuguese dual citizens
- I will be at least 18 years old at the time I start the scholarship.
- I am not currently serving in the military.
- Within the last five years, I have not had a New Zealand Scholarship terminated.
- Applicants must also acknowledge and agree that:
- They have received endorsement from their employer to attend this training programme.
- They expect to meet the academic entry requirements (including English language requirements) for their planned training programme.

### **Course Schedule**

<b>Venue</b>	Kāpuhipuhi Wellington Uni-Professional
<b>Duration</b>	Four-weeks, Wellington based programme
<b>Class Times</b>	Monday to Friday, 9:00am – 4:00pm
<b>Sessions include</b>	Thematic presentations and discussions, site visits, workshops, case-studies, guest speakers, project work, reflections on previous day, questions and application.

<b>Mid-Level Public Sector Leadership</b>	
<b>Module 1</b>	Leadership Strategy & Execution
<b>Module 2</b>	Leading People and Yourself
<b>Module 3</b>	Ethics, Values and Inclusion and Leadership
<b>Module 4</b>	Communication and Influence
<b>Module 5</b>	Digital and AI skills

### **Key Learning Outcomes**

1. Apply strategic and adaptive leadership approaches to improve organisational performance, resilience, and public sector delivery in complex and changing environments.
2. Demonstrate enhanced self-awareness, people leadership, and collaborative leadership capabilities to effectively lead teams, build influence, and support organisational change.
3. Apply ethical, inclusive, and culturally responsive leadership practices that strengthen integrity, public trust, diversity, and equitable policy and service delivery.
4. Communicate effectively and influence across diverse stakeholder groups using interpersonal, intercultural, digital, and public engagement approaches appropriate to the public sector context.
5. Use evidence, digital tools, and emerging technologies, including AI, to support informed decision-making, innovation, and effective public sector leadership practice.

### **Delivery & Programme Management**

The course will be managed and supported by Kāpuhipuhi Wellington Uni-Professional and will be led by Programme Director Dr. Pak Yoong.

Dr. Pak led the ASEAN Public Sector Leadership Programmes from 2016-2025 and has also taught leadership courses such as the Leadership and Information Management course for the Masters of Information Management programme and published a book on Leadership in the Digital Enterprises: Issues and Challenges.

### **Application**

Applicants can apply via an online application form accessed through the [Manaaki TSTTS website](#).

### **Enquiries**

All enquiries should be directed to the Wellington Uni-Professional Scholarships team in the first instance.

Please direct queries to: [manaaki-tstts@wup.nz](mailto:manaaki-tstts@wup.nz) and include the course name and your country in the subject line.

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

### ชื่อหลักสูตร Mid-Level Public Sector Leadership

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (โดยสมัครออนไลน์ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙) ในกรณีที่หนังสือเสนอชื่อและเอกสารประกอบการสมัครรับทุน (ต้นฉบับ) ไม่สามารถนำส่งได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอให้นำส่งรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tica1602.3@gmail.com](mailto:tica1602.3@gmail.com) เป็นการล่วงหน้า และกรุณานำส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ในโอกาสแรก

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ..... ราย

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL iBT TOEIC หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เทียบเท่าระดับ B1 ขึ้นไป หรือตามที่หลักสูตรกำหนด (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.) และมีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี และมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒๐ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....  
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก) .....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



แบบพิมพ์ทุน ๑

<https://shorturl.at/OVTn2>